

**Технологическая схема предоставления государственной услуги  
«Выдача разрешения на строительство объекта»**

**Раздел 1. «Общие сведения о государственной услуге»**

<b>№</b>	<b>Параметр</b>	<b>Значение параметра/ состояние</b>
1	2	3
1.	<b>Наименование органа, предоставляющего услугу</b>	Департамент строительства Ярославской области (далее – департамент)
2.	<b>Номер услуги в федеральном реестре</b>	7600000010000007971
3.	<b>Полное наименование услуги</b>	Выдача разрешения на строительство объекта
4.	<b>Краткое наименование услуги</b>	Выдача разрешения на строительство объекта
5.	<b>Административный регламент предоставления государственной услуги</b>	Приказ департамента строительства Ярославской области от 24.08.2009 № 9 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги объекта»
6.	<b>Перечень «подуслуг»</b>	- выдача разрешения на строительство объекта - продление разрешения на строительство объекта; - внесение изменений в разрешение на строительство объекта
7.	<b>Способы оценки качества предоставления государственной услуги</b>	Терминальные устройства в МФЦ, СМС-опрос, телефонный опрос, Единый портал государственных услуг

## Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>«Выдача разрешения на строительство объекта»</b>										
7 рабочих дней без учёта дней на передачу из МФЦ в ОИВ и из ОИВ в МФЦ (2 рабочих дня по г. Ярославлю и 5 рабочих дней если в муниципальных районах)	7 рабочих дней без учёта дней на передачу из МФЦ в ОИВ и из ОИВ в МФЦ (2 рабочих дня по г. Ярославлю и 5 рабочих дней если в муниципальных районах)	нет	нет	нет	-	нет	-	-	лично в департамент строительства, через структурные подразделения ГАУ ЯО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) на бумажном носителе, через Единый портал госуслуг, почтовая связь	лично в департаменте строительства, в МФЦ или по почте заказным письмом с уведомлением
<b>«Продление разрешения на строительство объекта»</b>										
7 рабочих дней без учёта дней	7 рабочих дней без учёта дней на	нет	нет	нет	-	нет	-	-	лично в департамент строительства, через МФЦ на бумажном	лично в департаменте строительства,

на передачу из МФЦ в ОИВ и из ОИВ в МФЦ (2 рабочих дня по г. Ярославлю и 5 рабочих дней если в муниципальных районах)	передачу из МФЦ в ОИВ и из ОИВ в МФЦ (2 рабочих дня по г. Ярославлю и 5 рабочих дней если в муниципальных районах)								носителе, через Единый портал госуслуг, почтовая связь	в МФЦ или по почте заказным письмом с уведомлением
<b>«Внесение изменений в разрешение на строительство объекта»</b>										
10 рабочих дней без учёта дней на передачу из МФЦ в ОИВ и из ОИВ в МФЦ (2 рабочих дня по г. Ярославлю и 5 рабочих дней если в муниципальных районах)	10 рабочих дней без учёта дней на передачу из МФЦ в ОИВ и из ОИВ в МФЦ (2 рабочих дня по г. Ярославлю и 5 рабочих дней если в муниципальных районах)	нет	нет	нет	-	нет	-	-	лично в департамент строительства, через МФЦ на бумажном носителе, через Единый портал госуслуг, почтовая связь	лично в департаменте строительства, в МФЦ на бумажном носителе или по почте заказным письмом с уведомлением

**Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»**

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающем у правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителям и заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>«Выдача разрешения на строительство объекта»</b>							
	Застройщик юридическое или физическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, а также его законный	Физическое лицо: документ удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации; временное удостоверение личности гражданина РФ по форме 2П); Юридическое лицо: документы о регистрации юридического лица; документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица	Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением госуслуги; - не должен содержать подчисток, зачеркнутых слов и других исправлений; - не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержания; - тексты должны быть подписаны разборчиво	имеется	Любое дееспособное физическое лицо, достигшее 18 лет  Лица, имеющие соответствующие полномочия	доверенность, подтверждающая полномочия на обращение за получением услуги  доверенность, подтверждающая полномочия на обращение за получением услуги	Доверенность, подтверждающая полномочия на обращение за получением услуги должна содержать: фамилии, имена, отчества (при наличии) доверенного лица и доверителя, или печать организации и подпись руководителя

	представитель						
<b>«Продление разрешения на строительство объекта»</b>							
	Застройщик - юридическое или физическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, а также его законный представитель	Физическое лицо: документ удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации; временное удостоверение личности гражданина РФ по форме 2П); Юридическое лицо: документы о регистрации юридического лица; документ, подтверждающий полномочия представителей юридического лица	Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением госуслуги; - не должен содержать подчисток, зачеркнутых слов и других исправлений; - не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержания; - тексты должны быть подписаны разборчиво	имеется	уполномоченный представитель заявителя	доверенность, подтверждающая полномочия на обращение за получением услуги  доверенность, подтверждающая полномочия на обращение за получением услуги	Доверенность, подтверждающая полномочия на обращение за получением услуги, оформленная в соответствии с законодательством РФ, должна содержать: фамилии, имена, отчества (при наличии) доверенного лица и доверителя, печать и подпись нотариуса или печать организации и подпись руководителя
<b>«Внесение изменений в разрешение на строительство объекта»</b>							
	Юридическое или физическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя	Физическое лицо: документ удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации; временное удостоверение	Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением госуслуги; - не должен содержать подчисток, зачеркнутых слов и	имеется	уполномоченный представитель заявителя	доверенность, подтверждающая полномочия на обращение за получением услуги	Доверенность, подтверждающая полномочия на обращение за получением услуги, оформленная в соответствии с законодательством РФ, должна

	<p>строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, а также его законный представитель</p>	<p>личности гражданина РФ по форме 2П); Юридическое лицо: документы о регистрации юридического лица; документ, подтверждающий полномочия представителей юридического лица</p>	<p>других исправлений; - не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержания; - тексты должны быть подписаны разборчиво</p>			<p>доверенность, подтверждающая полномочия на обращение за получением услуги</p>	<p>содержать: фамилии, имена, отчества (при наличии) доверенного лица и доверителя, печать и подпись нотариуса или печать организации и подпись руководителя</p>
--	---	---	--	--	--	--	--

#### Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>«Выдача разрешения на строительство объекта»</b>							
1	Заявление	Заявление на получение разрешения на строительство	1 экз. Оригинал 2/ подлинник для формирования в дело	нет	сведения заявления подтверждаются подписью лица, подающего заявление, с проставлением даты заполнения заявления	Приложение 1	Приложение 2
2	Правоустанавливающие документы на земельный участок	Свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок; договор аренды земельного участка	1/ копия (для формирования в дело)	если указанные документы отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	нет	нет	нет
3	Материалы, содержащиеся в проектной документации	а) пояснительная записка; б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с	1/копия (для формирования в дело)	нет	нет	нет	нет

		<p>градостроительны м планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия; в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам; г) схемы,</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--



		<p>отображающие архитектурные решения;</p> <p>д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;</p> <p>е) проект организации строительства объекта капитального строительства;</p> <p>ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей</p>					
5	Документ, подтверждающий экспертизу проектной документации	положительное заключение экспертизы проектной документации	1/копия (для формирования в дело)	применительно к проектной документации объектов, предусмотренных	оформлен на официальном бланке, имеет подпись и печать выдавшей	нет	нет

				статьей 49 Градостроительного кодекса РФ	организации		
6	Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства	согласие всех правообладателей объекта капитального строительства	1/копия (для формирования в дело)	в случае реконструкции объекта капитального строительства	содержит подпись правообладателей объекта капитального строительства	нет	нет
«Продление разрешения на строительство объекта»							
1	Заявление	заявление	2/подлинник для формирования в дело	нет	сведения заявления подтверждаются подписью лица, подающего заявление, с проставлением даты заполнения заявления	приложение 1	приложение 2
3	Проектная документация	проект организации строительства объекта, откорректированн ый в части сроков строительства	1/копия (формирование в дело)	нет	нет	нет	нет
«Внесение изменений в разрешение на строительство объекта»							
1	Документ, уведомляющий переход права на земельный участок или об образовании земельного участка	уведомление о переходе права на земельный участок, об образовании земельного участка	2/подлинник для формирования в дело	нет	сведения уведомления подтверждаются подписью лица, подающего заявление, с проставлением даты заполнения заявления	приложение 3	приложение 4

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения формы межведомственного запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>«Выдача разрешения на строительство объекта»</b>								
	- правоустанавливающие документы на земельный участок; - градостроительный план земельного участка или, в случае выдачи разрешения на строительство о линейного объекта, реквизиты проекта планировки территории и	выписка из Росреестра  копия ГПЗУ или копия проекта планировки и проекта межевания	ДС ЯО  ДС	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)  ОМСУ	SID0003564  SID0005182	3 рабочих дня  3 рабочих дня	-  -	-  -

	проекта межевания территории  -разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенног о строительств а, реконструкц ии (в случае если застройщику было предоставлен о такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроит ельного кодекса Российской Федерации);	копия постановления о разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции		ОМСУ	SID0005182	3 рабочих дня	-	-
«Продление разрешения на строительство объекта»								
-	-	-	-	-	-	-	-	-
«Внесение изменений в разрешение на строительство объекта»								
	- правоустанав ливающие документы	выписка из Росреестра	ДС ЯО	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и	SID0003564	3 рабочих дня	-	-

	<p>на земельный участок;</p> <p>- градостроительный план земельного участка или, в случае выдачи разрешения на строительство о линейного объекта, реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории</p> <p>-разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае если застройщику было</p>	<p>копия ГПЗУ или копия проекта планировки и проекта межевания</p> <p>копия постановления о разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции</p>	<p>ДС</p>	<p>картографии (Росреестр)</p> <p>ОМСУ</p> <p>ОМСУ</p>	<p>SID0005182</p> <p>SID0005182</p>	<p>3 рабочих дня</p> <p>3 рабочих дня</p>	<p>-</p> <p>-</p>	<p>-</p> <p>-</p>
--	--	---	-----------	--	-------------------------------------	---	-------------------	-------------------

	предоставлен о такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроит ельного кодекса Российской Федерации);							
--	--	--	--	--	--	--	--	--

### Раздел 6. Результат «подуслуги»

№	Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющимся результатом «подуслуги»	Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»	Способ получения результата	Срок хранения невостребованных заявителем результатов	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>«Выдача разрешения на строительство объекта»</b>								
1	Разрешение на строительство	оформляется по форме с подписью должностного лица департамента	положительный	приложение 3	приложение 4	в департаменте, почтовой связью, в МФЦ	постоянно	3 месяца
2	Уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство	оформляется на официальном бланке департамента, с подписью должностного лица департамента	отрицательный	-	нет	в департаменте, почтовой связью, в МФЦ	постоянно	3 месяца
<b>«Продление разрешения на строительство объекта»</b>								
1	Продление срока действия разрешения на строительство	оформляется форма, с подписью должностного лица департамента	положительный	приложение 3	приложение 4	В департаменте, почтовой связью, в МФЦ	постоянно	3 месяца
2	Уведомление об отказе	оформляется на официальном бланке	отрицательный	нет	нет	В департаменте, почтовой	постоянно	3 месяца

		департамента, с подписью должностного лица департамента				связью, в МФЦ		
<b>«Внесение изменений в разрешение на строительство объекта»</b>								
1	Получение разрешения на строительство взамен ранее выданного	оформляется форма, с подписью должностного лица	положительны й	приложение 3	приложение 4	В департаменте, почтовой связью, в МФЦ	постоянно	3 месяца
2	Уведомление об отказе	оформляется на официальном бланке департамента, с подписью должностного лица департамента	отрицательный	нет	нет	В департаменте, почтовой связью, в МФЦ	постоянно	3 месяца



**Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»**

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
<b>«Выдача разрешения на строительство объекта»</b>						
<b>Прием и регистрация заявления и предоставленных документов</b>						
1.1	Приём и регистрация заявления и приложенного к нему комплекта документов, предоставленных при личном приёме	-прием и регистрация документов специалистом департамента строительства) - принятие решения о необходимости запроса документов в рамках системы межведомственного взаимодействия специалистом департамента строительства ЯО; - формирование персонального дела заявителя; - внесение соответствующей записи в журнал регистрации заявлений. В случае подачи заявления и документов через МФЦ, оператор МФЦ осуществляет прием и регистрацию документов в АИС «МФЦ»	15 минут	Сотрудник МФЦ, уполномоченный сотрудник департамента строительства	Документационное обеспечение, техническое обеспечение.	Опись принятых от заявителя документов – в случае обращения заявителя в МФЦ
2.	Передача принятого заявления и документов	Заявление и документы направляются в департамент в соответствии с технологиями, предусмотренными соглашением о взаимодействии между МФЦ и департаментом	Не позднее 2-х рабочих дней со дня приёма документов от заявителя по г. Ярославлю; и 5 рабочих дней по муниципальным районам области	Сотрудник МФЦ	курьерская служба МФЦ	-
2.1	Прием заявления и предоставленных документов, поступивших в	нет	1 рабочий день	Должностное лицо департамента строительства	Компьютер, принтер, сканер	-

	электронной форме					
2.2	Регистрация заявления	Регистрация осуществляется путем присвоения заявлению регистрационного номера, размещение зарегистрированного заявления с резолюцией директора департамента либо лица, его замещающего, в электронной базе данных системы делопроизводства департамента	1 рабочий день	Должностное лицо департамента строительства	Компьютер, принтер, почтовые конверты	-
<b>Формирование и направление запроса в порядке межведомственного информационного взаимодействия</b>						
1.	Формирование и направление запросов в порядке межведомственного информационного взаимодействия	Запрос формируется в электронном виде и направляется в порядке межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия. В случае отсутствия доступа к этой системе запросы о предоставлении недостающих сведений формируются на бумажном носителе	1 рабочий день	Должностное лицо департамента строительства	Ключ электронной подписи, компьютер, или принтер, почтовые конверты	-
<b>Принятие решения о выдаче разрешения на строительство объекта</b>						
1.	Принятие решения о выдаче разрешения на строительство	Критерием принятия решения о получении разрешения на строительство является наличие оснований для принятия такого решения	7 рабочих дней	Должностное лицо департамента строительства	Компьютер, принтер	-
<b>Выдача результата предоставления государственной услуги</b>						
1.	Выдача документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, при личном приеме	В случае обращения за услугой в департамент или МФЦ результат услуги выдается заявителю при личном приеме под роспись  В случае, если заявитель в течение 3 месяцев с момента уведомления, не явился в МФЦ, то МФЦ возвращает	15 минут  3 месяца	Сотрудник МФЦ, сотрудник департамента  Сотрудник МФЦ	Компьютер, журнал регистрации выдачи результатов услуги  курьерская служба	-

		документы в департамент.			МФЦ	
2.	Направление документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, почтовой связью	Осуществляется в адрес, указанный заявителем, в случае если заявитель выбрал отметку о направлении по почте.	3 рабочих дня	Должностное лицо департамента строительства, специалист департамента, уполномоченный принимать и выдавать документы	Почтовые конверты	-
<b>«Продление разрешения на строительство объекта»</b>						
<b>Прием и регистрация заявления и предоставленных документов</b>						
1.1	Приём и регистрация заявления и приложенного к нему комплекта документов, предоставленных при личном приёме	-прием и регистрация документов специалистом департамента строительства) - принятие решения о необходимости запроса документов в рамках системы межведомственного взаимодействия специалистом департамента строительства ЯО; - формирование персонального дела заявителя; - внесение соответствующей записи в журнал регистрации заявлений. В случае подачи заявления и документов через МФЦ, оператор МФЦ осуществляет прием и регистрацию документов в АИС «МФЦ»	15 минут	Сотрудник МФЦ, уполномоченный сотрудник департамента строительства	Документационное обеспечение, техническое обеспечение.	Опись принятых от заявителя документов – в случае обращения заявителя в МФЦ
2.1	Передача принятого заявления и документов	Заявление и документы направляются в департамент в соответствии с технологиями, предусмотренными соглашением о взаимодействии между МФЦ и департаментом	Не позднее 2-х рабочих дней со дня приёма документов от заявителя по г. Ярославлю; и 5 рабочих дней по муниципальным районам области	Сотрудник МФЦ	курьерская служба МФЦ	-
2.1	Прием заявления и предоставленных документов, поступивших в	нет	1 рабочий день	Должностное лицо департамента строительства	Компьютер, принтер, сканер	-

	электронной форме					
2.2	Регистрация заявления	Регистрация осуществляется путем присвоения заявлению регистрационного номера, размещение зарегистрированного заявления с резолюцией директора департамента либо лица, его замещающего, в электронной базе данных системы делопроизводства департамента	1 рабочий день	Должностное лицо департамента строительства	Компьютер, принтер, почтовые конверты	-
<b>Формирование и направление запроса в порядке межведомственного информационного взаимодействия</b>						
1.	Формирование и направление запросов в порядке межведомственного информационного взаимодействия	Запрос формируется в электронном виде и направляется в порядке межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия. В случае отсутствия доступа к этой системе запросы о предоставлении недостающих сведений формируются на бумажном носителе	1 рабочий день	Должностное лицо департамента строительства	Ключ электронной подписи, компьютер, или принтер, почтовые конверты	-
<b>Принятие решения о продлении (отказе в продлении) разрешения на строительство</b>						
1.	Принятие решения о продлении разрешения на строительство	Критерием принятия решения по продлению разрешения на строительство является наличие оснований для принятия такого решения	10 рабочих дня	Должностное лицо департамента строительства	Компьютер, принтер	-
<b>Выдача результата предоставления государственной услуги</b>						
1.	Выдача документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, при личном приеме	В случае обращения за услугой в департамент или МФЦ результат услуги выдается заявителю при личном приеме под роспись  В случае, если заявитель в течение 3 месяцев с момента уведомления, не	15 минут  3 месяца	Сотрудник МФЦ  Сотрудник департамента, сотрудник департамента	Компьютер, Журнал регистрации выдачи результатов услуги  Курьерская служба МФЦ	-

		явился в МФЦ, то МФЦ возвращает документы в департамент.				
2.	Направление документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, почтовой связью	Осуществляется в адрес, указанный заявителем, в случае если заявитель выбрал отметку о направлении по почте.	3 рабочих дня	Должностное лицо комитета охраны окружающей среды департамента, специалист департамента, уполномоченный принимать и выдавать документы	Почтовые конверты	-
<b>«Внесение изменения в разрешение на строительство объекта»</b>						
<b>Прием и регистрация заявления и предоставленных документов</b>						
1.1	Приём и регистрация уведомления и приложенного к нему комплекта документов, предоставленных при личном приёме	-прием и регистрация документов специалистом органа социальной защиты (в МФЦ оператором) - принятие решения о необходимости запроса документов в рамках системы межведомственного взаимодействия специалистом департамента строительства ЯО; - формирование персонального дела заявителя; - внесение соответствующей записи в журнал регистрации заявлений. В случае подачи заявления и документов через МФЦ, оператор МФЦ осуществляет прием и регистрацию документов в АИС «МФЦ»	15 минут	Сотрудник МФЦ, уполномоченный сотрудник департамента строительства	Документационное обеспечение, техническое обеспечение.	Опись принятых от заявителя документов – в случае обращения заявителя в МФЦ
2.1	Передача принятого уведомления и документов	Уведомление и документы направляются в департамент в соответствии с технологиями, предусмотренными соглашением о взаимодействии между МФЦ и департаментом	не позднее 2 рабочих дней со дня приёма документов от заявителя по г. Ярославлю; и 5 рабочих дней по муниципальным районам области	Сотрудник МФЦ	курьерская служба МФЦ	-

2.1	Прием уведомления и документов, поступивших в электронной форме	нет	1 рабочий день	Должностное лицо департамента строительства	компьютер, принтер, сканер	-
2.2	Регистрация уведомления	Регистрация осуществляется путем присвоения уведомлению регистрационного номера, размещение зарегистрированного уведомления с резолюцией директора департамента либо лица, его замещающего, в электронной базе данных системы делопроизводства департамента	1 рабочий день	Должностное лицо департамента строительства	Компьютер, принтер, почтовые конверты	-
<b>Формирование и направление запроса в порядке межведомственного информационного взаимодействия</b>						
1.	Формирование и направление запросов в порядке межведомственного информационного взаимодействия	Запрос формируется в электронном виде и направляется в порядке межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия. В случае отсутствия доступа к этой системе запросы о предоставлении недостающих сведений формируются на бумажном носителе	1 рабочий день	Должностное лицо департамента строительства	Ключ электронной подписи, компьютер, или принтер, почтовые конверты	-
<b>Принятие решения о выдаче нового разрешения на строительство взамен ранее выданного</b>						
1.	Принятие решения о внесении изменений в ранее выданное разрешение на строительство	Критерием принятия решения по внесению изменения в разрешение на строительство является наличие оснований для принятия такого решения	7 рабочих дней	Должностное лицо департамента строительства	Компьютер, принтер	-
<b>Выдача результата предоставления государственной услуги</b>						
1.	Выдача документа, являющегося результатом предоставления государственной	В случае обращения за услугой в департамент или МФЦ результат услуги выдается заявителю при личном приеме под роспись	15 минут	Сотрудник МФЦ, сотрудник департамента  Сотрудник МФЦ	Компьютер, Журнал регистрации выдачи результатов услуги	-

	услуги, при личном приеме	В случае, если заявитель в течение 3 месяцев с момента уведомления, не явился в МФЦ, то МФЦ возвращает документы в департамент.	3 месяца		Курьерская служба МФЦ	
2.	Направление документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, почтовой связью	Осуществляется в адрес, указанный заявителем, в случае если заявитель выбрал отметку о направлении по почте.	3 рабочих дня	Должностное лицо комитета охраны окружающей среды департамента, специалист департамента, уполномоченный принимать и выдавать документы	Почтовые конверты	-

### Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «подуслуги»	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
<b>«Выдача разрешения на строительство объекта»</b>						
«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	портал органов государственной власти Ярославской области через виджет «Электронное правительство»	через Единый портал государственных услуг	Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе	-	в личном кабинете на Едином портале государственных услуг	на Едином портале государственных услуг
<b>«Продление срока действия разрешения на строительство объекта»</b>						
«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	портал органов государственной власти Ярославской области через виджет «Электронное правительство»	через Единый портал государственных услуг	Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе	-	в личном кабинете на Едином портале государственных услуг	на Едином портале государственных услуг
<b>«Внесение изменений в разрешение на строительство объекта»</b>						
«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	портал органов государственной власти Ярославской области через виджет «Электронное правительство»	через Единый портал государственных услуг	Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе	-	в личном кабинете на Едином портале государственных услуг	на Едином портале государственных услуг



В \_\_\_\_\_  
(наименование органа, осуществляющего

выдачу разрешения на строительство)

от \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица,

Ф.И.О. физического лица, почтовый адрес

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
разрешения на строительство объекта  
(продление срока действия разрешения на строительство объекта)

Прошу выдать (продлить) разрешение на строительство (реконструкцию) объекта  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной проектной документацией)

на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_  
(городское, сельское поселение, иное муниципальное образование,

\_\_\_\_\_ муниципальный район, улица, кадастровый номер участка

сроком на \_\_\_\_\_  
(прописью - лет, месяцев, ориентировочный срок в соответствии с проектом организации строительства)

Право на пользование земельным участком закреплено \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документа на право собственности, владения, пользования, распоряжения земельным участком)

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ года;  
свидетельство о государственной регистрации прав № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ года;  
проектная документация на строительство объекта разработана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование проектно-изыскательской, проектной организации)

имеющим(ей) право выполнения проектных работ на основании \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_, выданного \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченной организации, его выдавшей)

Заключение экспертизы от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдано \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего заключение)

Проектная документация на строительство объекта утверждена приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Краткие проектные характеристики объекта (общая площадь объекта, площадь земельного участка, количество этажей и (или) высота здания, строения, сооружения, строительный объем, в том числе подземной части, количество мест, вместимость, мощность, производительность; в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта указываются \_\_\_\_\_ общая \_\_\_\_\_ протяженность \_\_\_\_\_ и мощность): \_\_\_\_\_

---

---

---

Обязуюсь обо всех изменениях сведений, приведенных в проекте, и проектных данных сообщать в \_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего  
разрешение на строительство)

Приложение: документы, необходимые для получения разрешения на строительство объекта, на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

В департамент строительства  
(наименование органа, осуществляющего  
Ярославской области  
выдачу разрешения на строительство)  
от государственного казенного  
(наименование юридического лица,  
учреждения ЯО «Ярославская  
областная дорожная служба»  
150003, г. Ярославль, ул. Ухтомского, 9.  
тел. (4852) 72-06-27  
Ф.И.О. физического лица, почтовый адрес

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

разрешения на строительство объекта  
(продление срока действия разрешения на строительство объекта)

Прошу выдать (продлить) разрешение на строительство (реконструкцию) объекта  
(нужное подчеркнуть)

Автомобильной дороги Буйкино-Щукино Ярославской области Борисоглебского и  
Большесельского муниципальных районов

(наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной проектной документацией)

на земельном участке по адресу: Борисоглебский и Большесельский муниципальные  
(городское, сельское поселение, иное муниципальное образование,

районы \_\_\_\_\_,  
муниципальный район, улица, кадастровый номер участка

сроком на восемь месяцев \_\_\_\_\_.  
(прописью - лет, месяцев, ориентировочный срок в соответствии с проектом организации строительства)

Право на пользование земельным участком закреплено:

договор аренды от № на з/у с кадастровым номером 76:01:072001:73  
(наименование документа на право собственности, владения, пользования, распоряжения земельным участком)

договор аренды от № на з/у с кадастровым номером 76:02:071901:58  
свидетельство о государственной регистрации прав № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ года;  
проектная документация на строительство объекта разработана \_\_\_\_\_

ООО «ПроектПрофи» г. Ярославль \_\_\_\_\_,  
(наименование проектно-изыскательской, проектной организации)

имеющим(ей) право выполнения проектных работ на основании СРО  
«Стройобъединение» №3 КДК

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченной организации, его выдавшей)  
Заключение экспертизы от 31 января 2015 № 76-1-4-0007-15  
выдано ГАУ ЯО «Государственная экспертиза в  
строительстве» \_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего заключение)

Проектная документация на строительство объекта утверждена приказом ГКУ ЯО  
«Ярдорслужба» от 06 июля 2015 № 127.

Краткие проектные характеристики объекта (общая площадь объекта, площадь земельного участка, количество этажей и (или) высота здания, строения, сооружения, строительный объем, в том числе подземной части, количество мест, вместимость, мощность,

производительность;  
в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта указываются  
общая протяженность и мощность):

общая протяженность -2,520 км \_\_\_\_\_

мощность – IV категория \_\_\_\_\_

---

---

---

Обязуюсь обо всех изменениях сведений, приведенных в проекте, и проектных  
данных сообщать в \_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего  
разрешение на строительство)

Приложение: документы, необходимые для получения разрешения на строительство  
объекта, на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(должность руководителя)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа, осуществляющего  
 \_\_\_\_\_  
выдачу разрешения на строительство)  
 ОТ \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица,  
 \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. физического лица, почтовый  
адрес, телефон, факс)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
 о переходе прав на земельный участок,  
 об образовании земельного участка

Прошу принять к сведению информацию о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка (нужное подчеркнуть) для внесения изменений в разрешение на строительство (реконструкцию) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование объекта недвижимости)  
 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
 на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_  
(городское, сельское поселение, иное муниципальное образование,

\_\_\_\_\_ муниципальный район, улица, номер и кадастровый номер участка)  
**Право на пользование земельным участком закреплено \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ (наименование документа на право собственности, владения, пользования, распоряжения земельным участком)  
 № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года;  
 свидетельство о государственной регистрации прав № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года;  
 решение об образовании земельных участков № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года;  
 градостроительный план земельного участка от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 № \_\_\_\_\_.

Обязуюсь обо всех изменениях сведений, указанных в настоящем заявлении, сообщать в \_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего разрешение на строительство)

Приложение: документы, необходимые для внесения изменений в разрешение на строительство объекта, на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)  
 М.П.

В департамент строительства  
(наименование органа, осуществляющего  
Ярославской области  
выдачу разрешения на строительство)  
от государственного казенного  
(наименование юридического лица,  
учреждения ЯО «Ярославская  
областная дорожная служба»  
150003, г. Ярославль, ул. Ухтомского, 9.  
тел. (4852) 72-06-27  
Ф.И.О. физического лица, почтовый адрес

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о переходе прав на земельный участок,  
об образовании земельного участка

Прошу принять к сведению информацию о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка (нужное подчеркнуть) для внесения изменений в разрешение на строительство (реконструкцию) \_\_\_\_\_

Автомобильной дороги Буйкино-Щукино Ярославской области Борисоглебского и  
Большесельского муниципальных районов

(наименование объекта недвижимости)

от «30» сентября 2016 г. № 76-000-04

на земельном участке по адресу: Борисоглебский и Большесельский муниципальные  
(городское, сельское поселение, иное муниципальное образование,

\_\_\_\_\_ районы \_\_\_\_\_.

муниципальный район, улица, номер и кадастровый номер участка)

Право на пользование земельным участком закреплено \_\_\_\_\_

договор аренды от № \_\_\_\_\_ на з/у с кадастровым номером 76:01:072001:73

договор аренды от № \_\_\_\_\_ на з/у с кадастровым номером 76:02:071901:58

(наименование документа на право собственности, владения, пользования, распоряжения земельным участком)

свидетельство о государственной регистрации прав № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_»

\_\_\_\_\_ года;

решение об образовании земельных участков № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года;

градостроительный план земельного участка от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_.

Обязуюсь обо всех изменениях сведений, указанных в настоящем заявлении, сообщать в \_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего разрешение на строительство)

Приложение: документы, необходимые для внесения изменений в разрешение на строительство объекта, на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

Кому \_\_\_\_\_  
(наименование застройщика)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество — для граждан,

\_\_\_\_\_ полное наименование организации —

\_\_\_\_\_ для юридических лиц), его почтовый индекс

\_\_\_\_\_ и адрес, адрес электронной почты)

**РАЗРЕШЕНИЕ  
на строительство**

Дата \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа

местного самоуправления, осуществляющего выдачу разрешения на строительство, Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»)

в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации,  
разрешает:

1.	Строительство объекта капитального строительства	
	Реконструкцию объекта капитального строительства	
	Работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта <sup>4</sup>	
	Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	
	Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	
2.	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией	
	Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации и в случаях,	

	предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы	
	Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы	
3.	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	
	Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	
	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства	
3.1.	Сведения о градостроительном плане земельного участка	
3.2.	Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории	
3.3.	Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции, проведению работ сохранения объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта	
4.	Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта:	



Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией:			
Общая площадь (кв. м):		Площадь участка (кв. м):	
Объем (куб. м):		в том числе подземной части (куб. м):	
Количество этажей (шт.):		Высота (м):	
Количество подземных этажей (шт.):		Вместимость (чел.):	
Площадь застройки (кв. м):			
Иные показатели <sup>1</sup> :			
5.	Адрес (местоположение) объекта:		
6.	Краткие проектные характеристики линейного объекта:		
	Категория (класс):		
	Протяженность:		
	Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):		
	Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи		
	Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность:		
	Иные показатели <sup>11</sup> :		

Срок действия настоящего разрешения — до « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М. П.

Действие настоящего разрешения  
продлено до « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица органа,  
осуществляющего выдачу разрешения на строительство)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_



ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

Кому Обществу с ограниченной  
(наименование застройщика)  
ответственностью «Транснефть-  
(фамилия, имя, отчество — для граждан,  
Балтика»  
полное наименование организации —  
195009, г. Санкт-Петербург,  
для юридических лиц), его почтовый индекс  
Арсенальная наб., д. 11, лит. А  
и адрес, адрес электронной почты)

## РАЗРЕШЕНИЕ на строительство

Дата 04.04.2016

№ 76-000-01-2016

***Департамент строительства Ярославской области***

(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа

местного самоуправления, осуществляющего выдачу разрешения на строительство, Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»)

в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации,  
разрешает:

1.	Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	
2.	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией	<b><i>Соединительный трубопровод «ЯНОС-ГПС «Ярославль». Переукладка воздушного перехода через железную дорогу. Реконструкция</i></b>
	Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы	<b><i>ФАУ «Главгосэкспертиза России» (Санкт-Петербургский филиал)</i></b>

	Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы	<i>№ 513-15/СПЭ-3617/02 от 04.09.2015 г</i>
3.	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	<i>76:23:041101:575, 76:23:000000:63, 76:23:041101:72, 76:23:041101:74</i>
	Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	<i>76:23:000000, 76:23:041101</i>
3.1.	Сведения о градостроительном плане земельного участка	<i>№ RU76301000-3735 от 29.10.2014 № RU76301000-3734 от 29.10.2014 № RU76301000-3158 от 10.06.2014 № RU76301000-372 от 06.02.2012</i>
3.2.	Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории	
3.3.	Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции, проведению работ сохранения объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта	<i>ООО «СП ВИС-МОС» (г. Ульяновск)</i>
4.	Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта:	

	Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией:		
	Общая площадь (кв. м):		Площадь участка (кв. м):
	Объем (куб. м):		в том числе подземной части (куб. м):
	Количество этажей (шт.):		Высота (м):
	Количество подземных этажей (шт.):		Вместимость (чел.):
	Площадь застройки (кв. м):		
	Иные показатели:		
5.	Адрес (местоположение) объекта:	<b>Ярославская область, г. Ярославль, ул. Гагарина, дом 72</b>	
6.	Краткие проектные характеристики линейного объекта:		
	Протяженность трубопровода	<b>189,3 м</b>	
	Диаметр трубопровода	<b>377 мм</b>	

Срок действия настоящего разрешения — до « 01 » ноября 2016 г. в соответствии с проектом организации строительства согласно части 19 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации

**Директор департамента строительства  
Ярославской области**

(должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)

(подпись)

**С.И. Жилкина**

(расшифровка подписи)

«     »                      20     г.

М. П.

Действие настоящего разрешения продлено до «     »                      20     г.

(должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«     »                      20     г.

М. П.